

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1309. 2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: JORGE HUMBERTO ACEVEDO
CARDENAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1309. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en todas las jornadas y eventos realizados por el programa de la secretaría del deporte y la recreación en el área de actividad física en el deporte de baloncesto con los beneficiarios

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- ofrecí apoyo en cada uno de los procesos socialización y vinculación de nuevos beneficiarios de la comuna dos de barrio la merced.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé esta actividad durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad durante este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones programadas por el grupo de zonales del programa y los entes externos que dan las charlas en el espacio de hockey.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realice el respectivo diligenciamiento de la entrevista técnica debidamente diligenciada a solicitud del coordinador zonal Carlos Lenis en los tiempos establecidos.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de la comunidad, que se presentaron sobre el desarrollo del programa en los diferentes puntos de atención.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en todo lo de gestión de calidad en formatos como el diligenciamiento del cronograma f21.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realice el respectivo diligenciamiento de los formatos de las jornadas de clases de cada sección.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EeQ-zjwo9sX0wmrZ1RjNZLADdljmCp3E>



JORGE HUMBERTO ACEVEDO CARDENAS

C.C: 16.866.745